

Returadress:
Jordbruksverket
551 82 Jönköping



Landsbygdsstödsenheten
Eva Engström
Tfn: 036- 15 60 14
E-postadress: eva.engstrom@jordbruksverket.se

Naturturismföretagen
att: Margareta Grape
Storgatan 9
972 38 LULEÅ
Datum: 2022-05-19
Journalnr: 2021-3225

BESLUT – Din ansökan om projektstöd

Jordbruksverkets beslut

Jordbruksverket beviljar din ansökan om projektstöd för NAV- Naturturismföretagen som nationellt nav för hållbar turism i svensk natur, journalnummer 2021-3225 inom landsbygdsprogrammet 2014–2020.

Du kan få 100.00 procent eller högst 4 987 360 kronor i stöd för de utgifter som ger rätt till stöd.

Stödet från landsbygdsprogrammet 2014–2020 finansieras delvis av pengar från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling

Villkor för beslutet

Beslutet gäller under förutsättning att du följer nedanstående villkor och vad som följer av tillämplig lag, förordning eller föreskrift.

Syfte och mål

Du ska följa syftet och uppnå målet med stödet och genomföra projektet enligt detta beslut.¹

Om du inte följer detta beslut kan det påverka stödets storlek. Det gäller om du rimligen borde ha kunnat förutse eller förhindra en avvikelse eller om du kunnat undvika den genom att ansöka om ändring av detta beslut.

Syftet är

Att föreningen efter projekttiden ska ha kommit närmare en stabil egen drift. Att partners och medlemmar aktivt använder de nya kompetensmodulerna och att företagare ansluter sig till märkningssystemet Nature's best. Att ha en hög relevans hos våra medlemsföretag och att vi har nått en både bredare och större medlemsbas.

Sammantaget är Naturturismföretagen en naturlig partner i alla frågor som rör hållbar turism i svensk natur och vi har ett kontaktnät som borgar för hög relevans, tillförlitlighet och professionalism.

Målet är

En tydlig modell över systemet som idag hanterar allemansrättsliga frågor, friluftsliv och naturturism där synergier och motstridiga intressen synliggörs.

I samverkan sammanställa en rapport där förhållandet mellan naturturism, friluftsliv och deras inbördes relation samt till allemansrätten klargörs

Tydliga, prioriterade och effektfulla insatser under projekttiden.

I samverkan sammanställa en rapport där modeller och verktyg för naturturism i skyddade områden beskrivs.

Månatliga kommunikationsinsatser med kanaler och verktyg som både baseras på information och aktiv dialog.

Att nå och sätta samman företag i minst 8 regioner/destinationer i Sverige.

Att genomföra totalt fyra rundabordssamtal under projekttiden.

Att ha identifierat och byggt upp struktur och ansvar för fyra prioriterade sakområden med stor betydelse för naturturismens tillväxt.

Att ha byggt upp, testat och förfinat relevanta kompetensmoduler för målgruppen medlemmar (företagare) och utbildare (lärare).

En relevant kunskapsbank för naturturismföretagare där rådgivning ingår och som är testkörd mot våra medlemmar.

Att ha utbildat 20 lärare per år under projekttiden (totalt 40 lärare).

Att ta fram, sjösätta, utvärdera och justera/nylansera ett årshjul för företag med fokus nätverk inom naturturism.

Fyra insändare/artiklar per år.

En referensgrupp med företagare med fokus kvalitetsledning som träffas fyra gånger under projekttiden.

Märkningssystemet är förberett för en lansering i en ny digital kontext.

7 mer komplexa företag som har arbetat sig igenom systemet och gett feedback för ytterligare justeringar.

Alla befintliga märkta företag har nåtts av kompetensutvecklingsinsats och är förberedda för sina återbesök

Samarbetspartners

Du ska genomföra projektet i samarbete med

Lärande i Sverige AB – 556571-5892

Viktiga datum

Du kan få pengar för godkända utgifter som har fakturadatum och betaldatum tidigast den 31 augusti 2021.²

Slutdatum för projektet är den 31 mars 2025. Din ansökan om slututbetalning ska ha kommit in till oss senast vid ditt slutdatum.³ Du ska ha byggt färdigt eller fullt ut ha genomfört projektet senast vid ditt slutdatum.⁴ För att vi ska pröva en ansökan om utbetalning ska den vara fullständigt ifylld.⁵

Redovisa projektets eller investeringens utgifter och intäkter separat

Om ditt beslut om stöd grundar sig på faktiska utgifter, ska du i din bokföring på ett tydligt och överskådligt sätt kunna visa vilka utgifter och intäkter som hör till projektet i förhållande till din övriga verksamhet. Den separata redovisningen ska skickas in med varje ny ansökan om utbetalning och avse den period du söker utbetalning för. Du ska välja någon av följande metoder beroende på omfattningen av din verksamhet och din bokföring:

- Projektkod, resultatenhet, kostnadsställe, objekt eller liknande.
- Ett eller flera bokföringskonton som är särskilt avsedda för projektet eller investeringen. Dessa konton ska förslagsvis vara märkta med ett specifikt namn eller nummer. Konton får omfatta andra utgiftsposter än de som redovisats i ansökan om utbetalning, förutsatt att dessa tillhör projektet eller investeringen.
- Tydlig markering i bokföringsunderlag eller kolumndagbok som visar att stödmottagare har bokfört de utgifter och intäkter som hör till projektet eller investeringen.

Kontant betalning

Du får inte stöd för ett köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med sedlar eller mynt. Du får inte heller stöd för köp som överstiger 1 000 kronor om utgifterna är betalade med en elektronisk betalningsfunktion där det inte framgår av bankkontoutdrag att betalningen gått till rätt mottagare.⁶

Skicka in tillstånd och godkännanden

Om det krävs tillstånd och godkännanden för projektet ska du skicka in kopior av dem senast i samband med ansökan om slututbetalning

Upphandla varor och tjänster

Om du är upphandlingsskyldig enligt någon av upphandlingslagarna måste du följa den lagen vid dina inköp till projektet.

Om någon samarbetspartner omfattas av någon av upphandlingslagarna måste även samarbetspartnern följa den lagen vid sina inköp till projektet.

Använd logotypen för aktuell EU-fond på informations- och kommunikationsmaterial

Om du före slututbetalningen av stödet producerar någon form av information inom projektet ska du i materialet visa EU:s medverkan genom att ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.⁷

Informera om projektet på din webbplats

Om du som stödmottagare har en webbplats ska du där ha en kort beskrivning av projektet och ha med EU:s logotyp för Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling. Informationen ska finnas kvar på webbplatsen tills du har fått slututbetalningen för projektet.⁸

Villkor för genomförandet**Redovisa utgifter för mat och representation**

Du kan få stöd för utgifter för lunch och middag i ditt projekt. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa 90 kronor exklusive moms per lunch eller middag och person vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga deltagarlistor med namn och motiv till utgifterna.⁹

Du kan få stöd för utgifter för fika i ditt projekt. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa dina faktiska utgifter, men högst 60 kronor exklusive moms per fika och person vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga deltagarlistor med namn och motiv till utgifterna

samt redovisa uppgifter om antal deltagare. Du ska även verifiera utgifterna med faktura eller kvitto och betalningsbevis.¹⁰

Redovisa milersättning för resor med egen bil, tjänstebil eller leasingbil

Du kan få stöd för utgifter för resor i projektet med egen bil, tjänstebil eller leasingbil där milkostnaden inte ingår i leasingavtalet. Om du redovisar sådana utgifter ska du redovisa milersättning med 30 kronor per mil vid ansökan om utbetalning. Du ska bifoga en körjournal på Jordbruksverkets blankett eller annat underlag med motsvarande uppgifter. Om resekostnader faktureras ska du redovisa det fakturerade beloppet.¹¹

Redovisa utgifter för personal

Du kan få stöd för utgifter för personal.

Lönespecifikation

Vid varje ansökan om utbetalning ska du bifoga lönespecifikationer för de anställda som arbetat i projektet. Lönespecifikationerna ska motsvara den period som ansökan om utbetalning avser.¹²

Använd schablon för lönekostnadspåslag

När du ska ansöka om utbetalning och redovisa utgifter för anställd personal ska du använda schablonen 44,31 procent som lönekostnadspåslag när du beräknar beloppet. Beräkna lönekostnadspåslaget på den faktiska lönen tillsammans med semestertillägg och eventuella löneförmåner som ger rätt till stöd. Du ska använda samma schablon för lönekostnadspåslag om du redovisar arvoden.¹³

Löner

Personal som lägger hela eller en viss fastställd procentsats av sin arbetstid i projektet

Om det finns anställd personal som arbetar en fastställd del av sin arbetstid i projektet ska du även bifoga underlag, exempelvis anställningsavtal, som visar vilken den fastställda procentsatsen är. Bifoga även underlag för eventuella förmåner. Ersättning vid semester för den personal som har en fastställd procentsats i projektet får tas med i förhållande till den fastställda procentsatsen av arbetstid i projektet.

Personal med månadslön som arbetar timmar i projektet

Om det finns anställd personal som arbetar vissa timmar i projektet utan att arbetstiden i projektet är fastställd med en procentsats, ska den anställda tidsredovisa sitt arbete i projektet dag för dag.

Använd Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – projektdagbok* eller annat underlag med motsvarande uppgifter för att redovisa nedlagd tid och vilket arbete som den anställda har utfört. Bifoga tidsredovisningen i samband med ansökan om utbetalning.

Bifoga även timkostnadsberäkning på Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – beräkning av timlön 2021-2027*, eller annat underlag med motsvarande uppgifter, för den tid den anställda arbetat med projektet under den period som ansökan om utbetalning avser.¹⁴ Du ska även använda en standardiserad årsarbetstid vid beräkningen. Den är 1 720 timmar för heltidsarbete.¹⁵ Beräkningen ska du bifoga när du första gången ansöker om utbetalning för personal som arbetar timmar i projektet. Du ska bifoga en ny beräkning om den anställdes bruttolön ändras under projektets gång.

Personal som är anställd på timlön och arbetar i projektet

Om det finns personal som är anställd på timlön ska du tidsredovisa deras arbete dag för dag i en projektdagbok. Du redovisar antal arbetade timmar i projektet och den timlön som framgår av anställningsavtal och lönespecifikationer.

Använd Jordbruksverkets blankett *PROJEKTSTÖD – projektdagbok* eller annat underlag med motsvarande uppgifter för att redovisa nedlagd tid och vilket arbete som den anställda har utfört. Bifoga tidsredovisningen i samband med ansökan om utbetalning.

För den som är anställd på timlön har du rätt att ta upp semesterersättning om 12 procent på arbetade timmar om det framgår av lönespecifikationen att det är utbetalt. Du har även rätt till lönekostnadspåslaget om 44,31 procent.

Redovisa indirekta kostnader

Du får stöd för indirekta kostnader. Vid ansökan om utbetalning får du redovisa indirekta kostnader som högst får uppgå till:

Naturturismföretagen - 24,26 procent av utgifterna för löner.

Redovisa utgifter för traktamenten

Du kan få stöd för traktamenten. Om du som stödmottagare har utgifter för traktamenten inom projektet ska du vid ansökan om utbetalning redovisa utgifter som motsvarar Skatteverkets schablonbelopp för traktamente vid tidpunkten då utgiften uppstår. Bifoga kopior av reseräkningar.¹⁶

Svara på frågor i ansökan om slututbetalning

När du ansöker om slututbetalning ska du fylla i svar på frågor för uppföljning av de uppgifter som du angav i din ansökan om stöd.¹⁷

Svara på uppföljningsfrågor

Du ska i efterhand svara på de uppföljningsfrågor som vi ställer till dig. Dina svar ska komma in senast det datum som myndigheten bestämmer.

Om du inte följer reglerna för stödet

Om du inte uppfyller villkoren eller reglerna för stödet kan du få avdrag på stödet. Om felet är allvarligt kan vi häva detta beslut. Om vi häver beslutet kan det hända att du inte får några pengar.¹⁸

Beskrivning av ärendet

Din ansökan om projektstöd kom in till Jordbruksverket den 31 augusti 2021.

Ditt stöd finansieras delvis av landsbygdsprogrammet 2014–2020 inom åtgärden 16.2 Samarbete. Stödet omfattas av prioriteringen 6b Lokal utveckling på landsbygden, inriktning Landsbygdsturism. Du har sökt stöd utifrån Jordbruksverkets utlysning – Pilot- och samarbetsprojekt för Starkare organisationer inom landsbygdsturism och besöksnäring, Ansökningstid mellan den 23 juni och den 31 augusti 2021. Ansökningarna ska bland annat omfatta utveckling av befintliga organisationer på ett strukturellt och långsiktigt sätt.

Du har sökt stöd för att i samverkan med Lärande i Sverige AB bland annat bygga nya kompetensmoduler för företagare och lärare. Ni vill också utveckla och stärka nätverken kopplat till turism, offentliga aktörer och företagare samt långsiktigt stärka föreningens bas för en stabil egen drift.

Motivering

Jordbruksverket bedömer att din ansökan ryms inom landsbygdsprogrammet 2014–2020 och har prioriterat den i enlighet med nationella och regionala urvalskriterier som bygger på målen i programmet och Jordbruksverkets handlingsplan för programmet.

Beslutet grundar sig på:

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013 av den 17 december 2013 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden, Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och Europeiska havs- och fiskerifonden, om fastställande av allmänna bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden,

Europeiska socialfonden, Sammanhållningsfonden och Europeiska havs- och fiskerifonden samt om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1083/2006

- Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1305/2013 av den 17 december 2013 om stöd för landsbygdsutveckling från Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling (Ejflu) och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 1698/2005
- förordning 2015:406 om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder
- Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling
-

Överklagande

Du kan inte överklaga det här beslutet.

Insatsens budget och finansiering

Budget

Utgifter	Beskrivning	Kronor
Utgifter för personal	Projektledare, kommunikatör, utbildningsansvarig, administratör, koordinator	3 525 600
Utgifter för indirekta kostnader	Indirekta kostnader	855 311
Övriga utgifter	Köpta tjänster, ersättning företagare, utbildare, marknadsföring	606 449
Summa godkända utgifter		4 987 360

Finansieringsplan

Finansiering	Finansiär	Belopp i kronor	Procent av faktisk finansiering
Stöd	Landsbygdsprogrammet 2014–2020	4 987 360	Högst 100,00
Summa faktisk finansiering		4 987 360	100,00

Du får totalt högst 4 987 360 i stöd, varav 50,00 procent kommer från EU.

I detta ärende har Jennie Svensson beslutat. Eva Engström har varit föredragande.

Detta beslut har fattats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Bilaga/Bilagor

Bilaga 1 Övriga upplysningar

Bilaga 2 Redovisning av utgifter för stöd till samarbetsprojekt

¹ 3 kap. 17 och 62 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

² 3 kap. 15 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

³ 3 kap. 20 b § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁴ Artikel 2 punkten 14 Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1303/2013.

⁵ 3 kap. 10-11 §§ Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁶ 3 kap. 19 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

⁷ Punkt 2.2.1 bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkt 2.2.1 del 1 och punkt 1 del 2 bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

⁸ Punkten 2.2 2a) Bilaga XII Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr förordning 1303/2013 och punkten 2.2 a) del 1 Bilaga III Kommissionens genomförandeförordning (EU) nr 808/2014.

⁹ Beslut av Jordbruksverkets generaldirektör 2017-03-09 samt 3 kap. 50 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁰ 3 kap. 51 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹¹ 3 kap. 54 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹² Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹³ 3 kap. 57 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁴ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁵ 3 kap. 53 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁶ 3 kap. 55 § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁷ Bilaga 3 Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.

¹⁸ Artikel 35-36 §§ Kommissionens delegerade förordning (EU) nr 640/2014, 26 och 36 §§ förordning (2015:406) om stöd för landsbygdsutvecklingsåtgärder, 4 kap. 14 och 45 §§ Förordning (1994:1716) om fisket, vattenbruket och fiskerinäringen, 27 och 30 §§ Förordning (2015:407) om lokalt ledd utveckling, 3 kap. 43 a § Statens jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2016:19) om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar samt stöd för lokalt ledd utveckling.